

PODANIE DO REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ W XVI LO.IM. S.SEMPOŁOWSKIEJ

NAZWISKO I IMIĘ KANDYDATA	
DOKŁADNY ADRES	
TELEFON KONTAKTOWY	
IMIONA RODZICÓW TELEFONY KONTAKTOWE	
KLASA DO KTÓREJ KANDYDAT SIĘ UBIEGA	
LICZBA PUNKTÓW	
SZKOŁA DO KTÓREJ DOSTAŁ SIĘ KANDYDAT	

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) obejmującymi zasady rekrutacji do szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez dyrektorów szkół, do których kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania kandydata do szkoły będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę przyjęcia do szkoły w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w szkole.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
podpis kandydata

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

Administratorami danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są szkoły ponadpodstawowe wskazane we wniosku na liście preferencji. Dane kontaktowe administratorów znajdują się na stronach internetowych szkół.

Cel i podstawa prawna przetwarzania

Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu oraz w zakresie danych o wynikach dodatkowych sprawdzianów, w trakcie procesu rekrutacji, w których kandydat bierze udział oraz danych zwartych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczeniu o wynikach egzaminu ósmoklasisty – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do wybranych szkół ponadpodstawowych. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jakim jest przeprowadzenie procesu rekrutacji, a zatem podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) określającymi w szczególności treść wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, kryteria rekrutacyjne i zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego, a także art. 127 tej ustawy, który określa sposób organizowania i kształcenia uczniów niepełnosprawnych. Publiczna szkoła podstawowa z terenu m.st. Warszawy, do której aktualnie uczęszcza kandydat, aktywnie wspiera go w procesie rekrutacji, w szczególności poprzez przekazywanie jego danych bezpośrednio do systemu elektronicznego.

Odbiorcy danych

Odbiorcą danych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot dostarczający, utrzymujący i zapewniający obsługę informatyczną procesu rekrutacji, działający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych w imieniu administratorów (szkół do których kandydat ubiega się o przyjęcie); organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata, będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy szkołami wskazanymi we wniosku w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem - wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Przysługujące prawa

Rodzicom lub prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO i prawo sprzeciwu o którym mowa w art. 21 RODO. Nie przysługuje im z kolei prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

Rodzicom lub prawnym opiekunom kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa, jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc z nich korzystać.

Kontakt z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych

Dane kontaktowe do administratorów danych, jak i dane kontaktowe do inspektorów ochrony danych u tych administratorów można znaleźć na stronach internetowych poszczególnych szkół

Nazwa szkoły Dane Administratora Danych i kontakt do IOD

XVI Liceum Ogólnokształcące z

Oddziałami Dwujęzycznymi im.

Stefanii Sempołowskiej

Dane Administratora Danych:

XVI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. S. Sempołowskiej,

ul. ks. Jerzego Popiełuszki 5, 01-756 Warszawa, tel.: +48.22.6636894, email:

rekrutacja.io16@eduwarszawa.pl

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych:

p. Marcin Fliciński, adres e-mail: iod.oswiata@dbfozoliborz.waw.pl

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
podpis kandydata